

Manuel utilisateur « VisioJeunes »

" pour une utilisation rapide du logiciel e-conf "

Le 26/01/04

Informations :

L'assemblage de ce document a été réalisé par assemblage des textes et des dessins contenus dans le manuel utilisateur édité **par France Télécom**.

Nous avons souhaité créer ce document regroupant toutes les fonctions de bases que vous utiliserez dans le cadre du projet VisioJeunes.

Ce premier document présente uniquement la visioconférence, un autre document suivra et présentera le partage d'application ainsi que l'utilisation du tableau blanc entre deux sites **connectés**.

L'interface utilisateur :

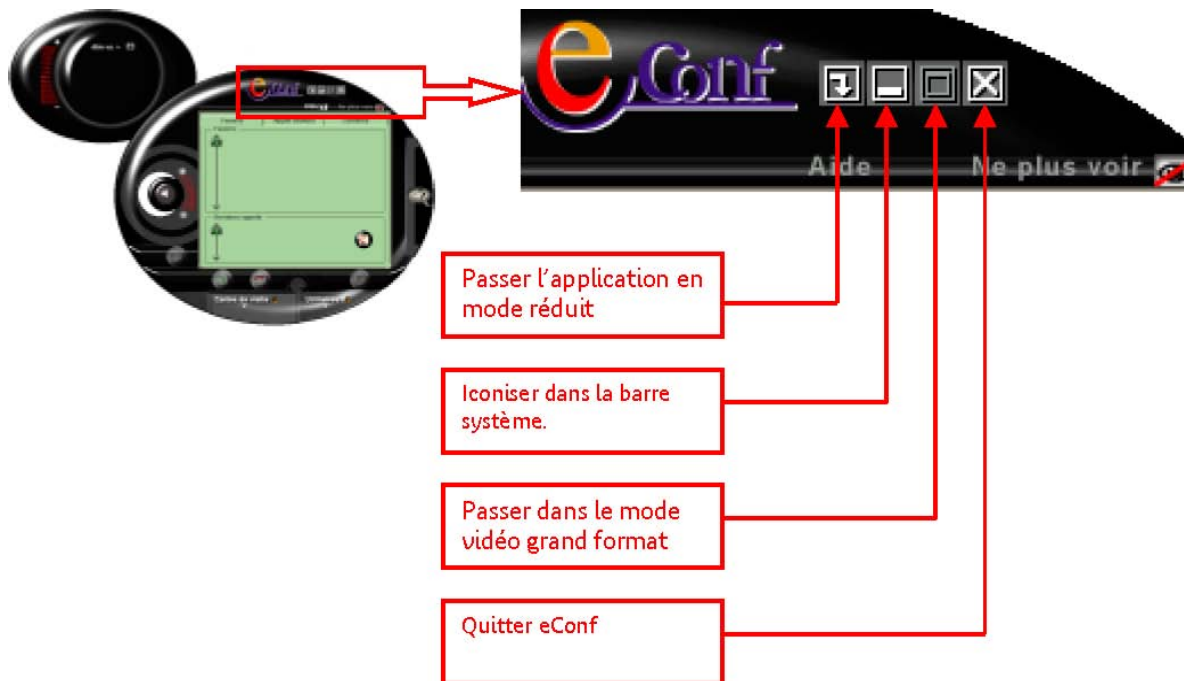
Il existe TROIS types d'interface utilisateur. Voici la présentation de l'interface « Black Stone ». Les deux autres sont : l'interface standard (présentée à la fin du document) et l'interface bureau virtuel. Elles seront installées prochainement dans les différents sites visiojeunes

L'interface utilisateur « Black Stone » se présente de la manière suivante :



Barre de contrôle de IHM:

Cette partie de l'IHM permet de contrôler le comportement de eConf.



Passer l'interface en modèle réduit :

Ce bouton permet de passer l'interface « Black Stone » dans un format réduit de type « barre » comme présentée ci-dessous. L'intérêt principal du mode « réduit » est que l'interface eConf occupe moins de place sur votre écran tout en restant active (vous pouvez recevoir et émettre des appels).



Le bouton « Passer dans le mode principal » permet de faire réapparaître l'application « Black Stone » dans son entier.

Remarque : Cette fonction est accessible seulement hors communication

Icôner dans la barre des icônes :

Activer ce bouton permet de mettre eConf dans la barre des icônes de votre bureau. eConf reste toujours actif et vous pouvez être appelé.
Lors d'un appel l'IHM eConf s'affiche automatiquement.



Logiciel "eConf" actif
dans la barre des icônes

Passer la vidéo dans le mode grand format :

Cette fonction permet d'agrandir la fenêtre vidéo.

Remarque : Cette fonction est accessible seulement en cours de communication

Passer dans le mode plein écran:

Remarque : Cette fonction est accessible seulement en cours de communication

Quitter:

Permet de quitter l'application eConf. Si vous êtes en communication l'appel s'achève. Si vous quittez eConf vous ne pouvez plus être appelé.

Panneau de contrôle :

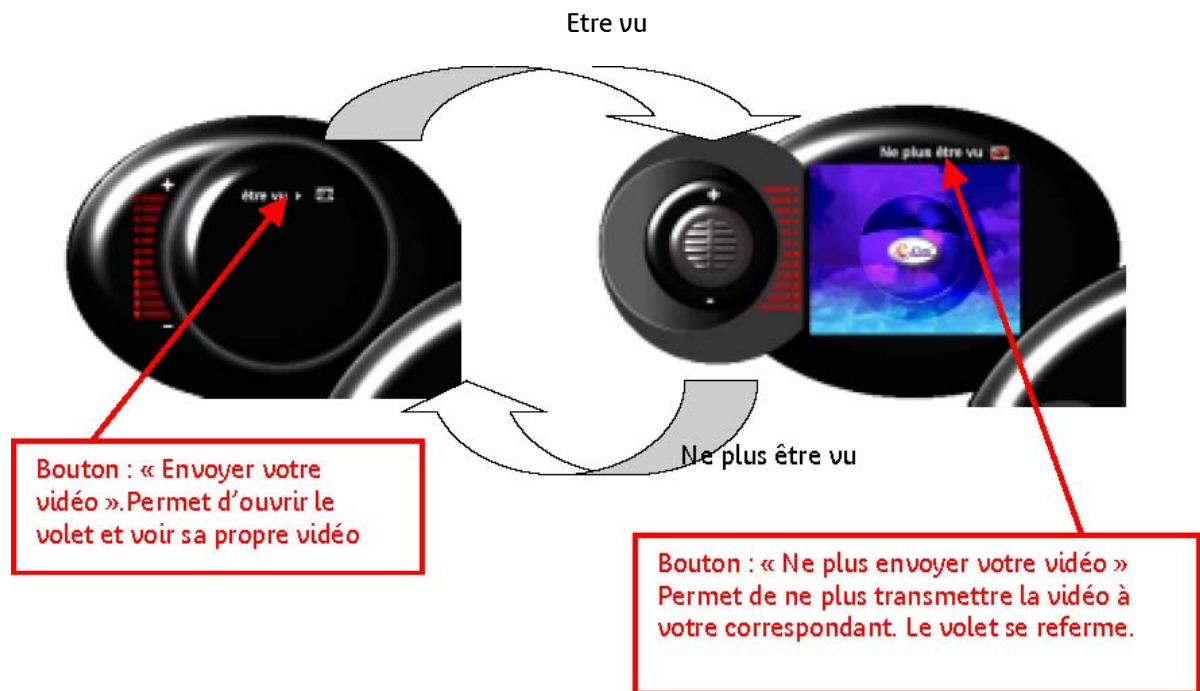
Cette IHM permet de « contrôler » la vidéo et l'audio que vous transmettez à votre correspondant.

Cette partie de l'IHM Black Stone correspond aux informations vidéo et audio que vous transmettez pendant une communication.

L'IHM comporte un bouton « être vu » qui permet d'ouvrir un volet qui découvre la vidéo que vous transmettez à votre correspondant.

Lorsque vous êtes hors communication vous voyez également votre vidéo. Si ce n'est pas le cas

(2)
Cela veut dire que votre caméra n'est pas opérationnelle !



Être vu/ ne plus être vu par mon correspondant :

En cours de communication, pour être vu par mon correspondant, le volet doit être ouvert et vous devez vous voir. Si ce n'est pas le cas, votre correspondant ne recevra aucune image mais pourra vous entendre.

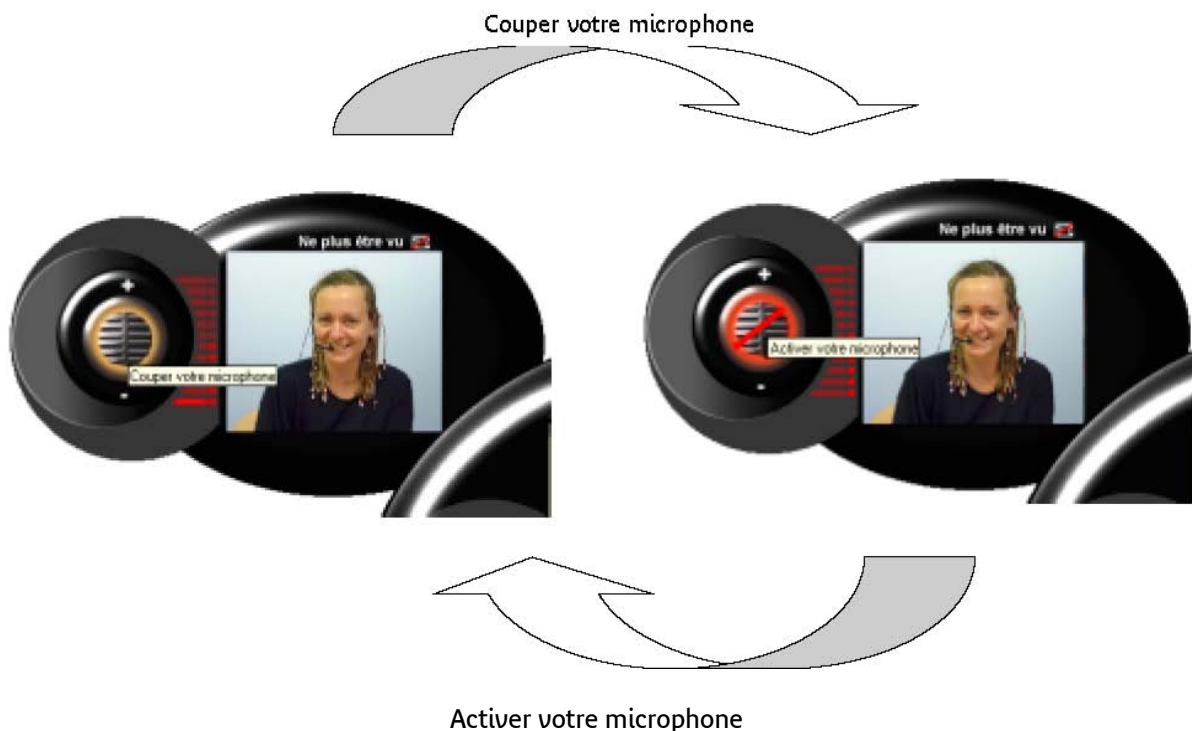
En cours de communication, pour ne plus être vu par mon correspondant, il faut fermer le volet.

Être entendu / Ne plus être entendu par mon correspondant (micro coupé) :

Pour couper le microphone vous devez cliquer sur le microphone pour ne plus être entendu. Pour être de nouveau entendu vous devez à nouveau cliquer sur le microphone.

Lorsque vous vous positionnez sur le microphone une information « bulle » apparaît automatiquement.

Couper et réactiver le microphone via cette fonction ne peut se faire qu'en cours de communication.



Diminuer /Augmenter le son de mon microphone :

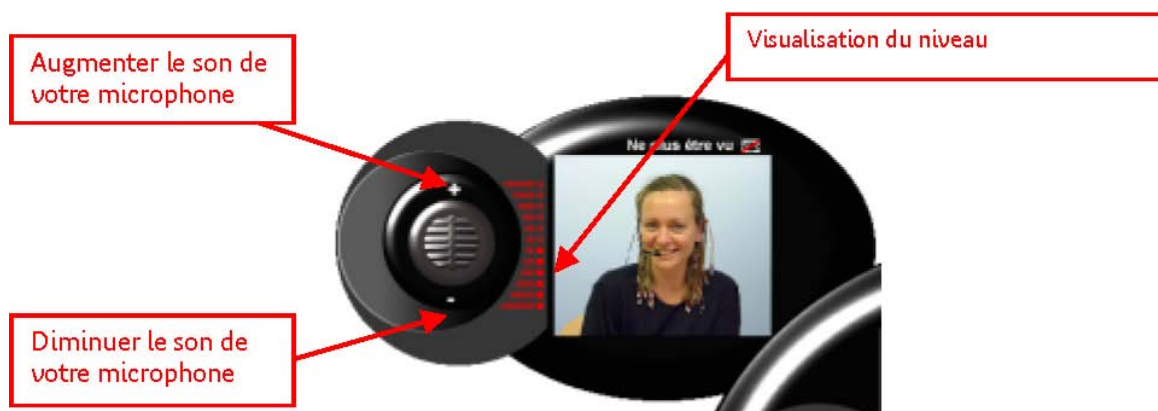


Remarque : Si votre correspondant vous entend mal, demandez-lui d'augmenter le son de ses haut-parleurs.

Changer les niveaux sonores :

Changer le niveau de mon microphone :

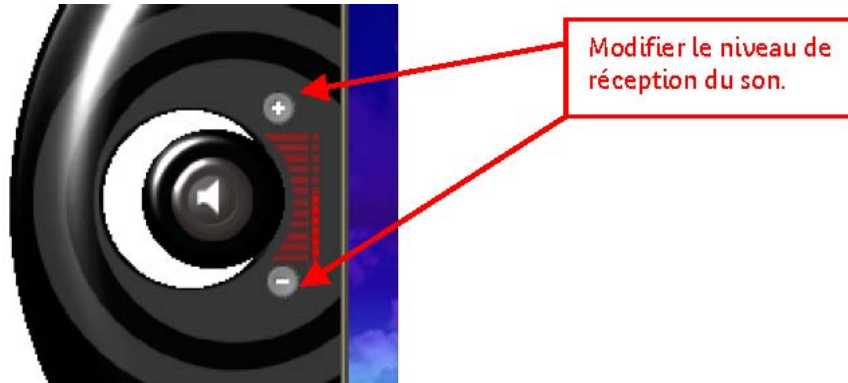
En cours de communication vous pouvez modifier le niveau sonore de votre microphone. Cette action permet à votre correspondant de recevoir un signal d'un niveau plus élevé.



Changer le niveau de mes Haut-parleurs :

Si vous entendez faiblement votre correspondant, vous pouvez augmenter le son de différentes manières.

- Augmenter le son sur vos haut-parleurs,
- Augmenter le volume via le Panneau de configuration « Windows » (Volume),
- Augmenter le gain via le menu de l'interface eConf,
- Demander à votre correspondant d'augmenter le son de son microphone.



Panneau de contrôle d'un appel (Décrocher/ Raccrocher) :

Le mode aparté :



Bouton « décrocher » : permet d'établir une communication lorsqu'un correspondant nous appelle.

Bouton « Raccrocher » : Permet de mettre fin à une communication ou de rejeter un appel indésirable.

Le bouton « aparté » vous permet, en cours de communication, de ne plus être vu, ni entendu, par votre correspondant, vous restez cependant toujours en conférence avec votre correspondant.

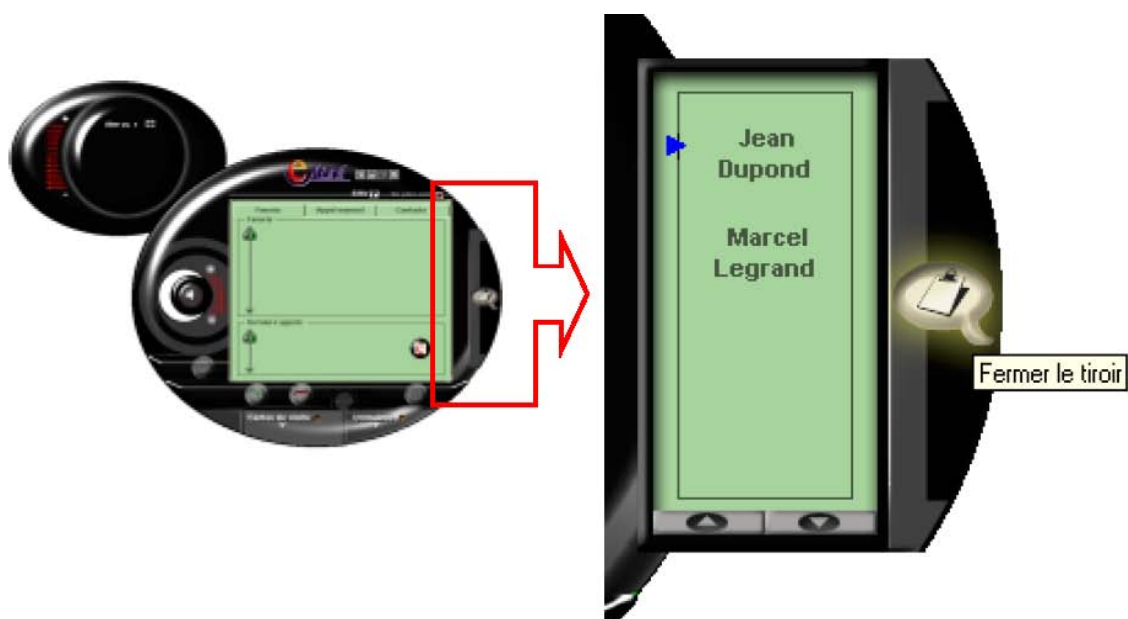
Ce mode n'est pas accessible hors communication.

Le bouton est accompagné d'une information « bulle ».



Tiroir carnet d'adresses :

Vous disposez d'un « carnet d'adresse » qui permet d'enregistrer les informations de vos correspondants.



Gérer votre carnet d'adresses :

Vous pouvez accéder à votre carnet d'adresse via l'interface « Black Stone » ou bien par le menu contextuel en sélectionnant « **Annuaire...** », puis « Carnet d'adresses personnel (2) ».



Créer une fiche :

Coordonnées :

- IP si « Appel par adresse IP »
- Alias H323 si « Appel par alias »
- Alias E164 si « Appel par numéro »

Sélectionner si vous ajouter le correspondant dans la liste des favoris

L'utilisation normale pour créer une fiche est

« appel par IP »,

« enregistrer comme favori » et **en remplissant les champs obligatoires....**

Via la boîte de dialogue « annuaire »

Modifier une fiche :

La modification d'une fiche existante peut s'effectuer soit par l'interface « Black Stone » soit par la boîte de dialogue correspondant à l'annuaire.

Favoris | Appel manuel | Contacts

1. Numéro eConf de votre correspondant :

jean.dupond@voila.fr Appel par numéro

Enregistrer comme 'Favori' Appel par adresse IP

Appel par alias

2. Informations complémentaires :

Prénom/Nom Jean Dupond

Tél fixe/portable 01.12.13.14.15

Adresse e-mail j.dupond@voila.fr

Adresse postale 12, rue des hirondelles

Pseudo et remarques Responsable Qualité

Modifier cette fiche Supprimer cette fiche

Créer une nouvelle Fiche

Sélectionner pour
modifier la fiche

Via la boîte de dialogue « annuaire »

Détruire une fiche :

La destruction d'une fiche existante peut s'effectuer soit par l'interface « Black Stone » soit par la boîte de dialogue correspondant à l'annuaire.

Favoris | Appel manuel | Contacts

1. Numéro eConf de votre correspondant :

jean.dupond@voila.fr Appel par numéro

Enregistrer comme 'Favori' Appel par adresse IP

Appel par alias

2. Informations complémentaires :

Prénom/Nom Jean Dupond

Tél fixe/portable 01.12.13.14.15

Adresse e-mail j.dupond@voila.fr

Adresse postale 12, rue des hirondelles

Pseudo et remarques Responsable Qualité

Modifier cette fiche Supprimer cette fiche

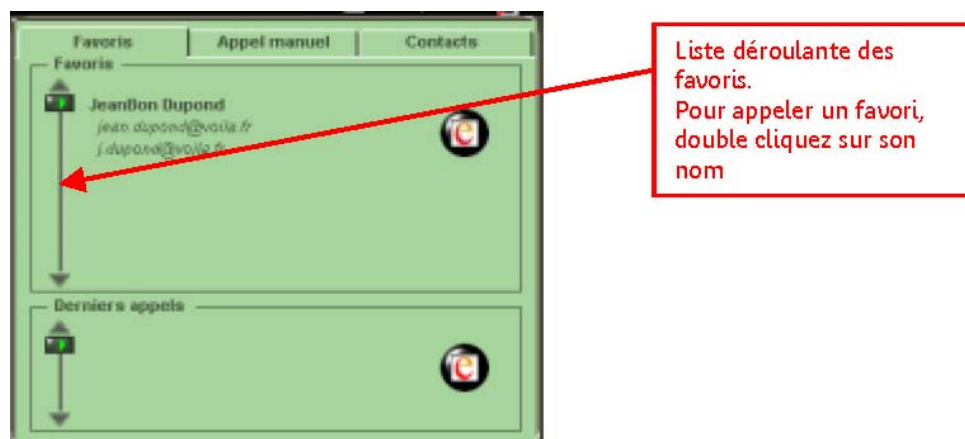
Créer une nouvelle Fiche

Sélectionner pour
détruire la fiche

La boîte de dialogue « annuaire » :

Appeler un de vos favoris :

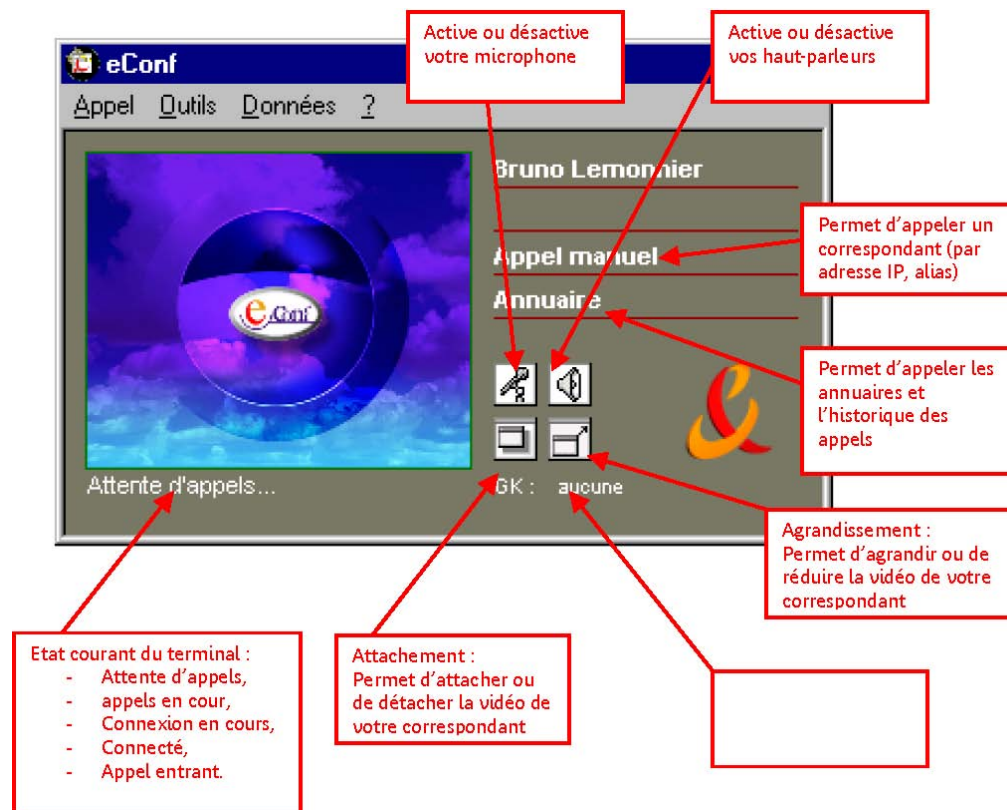
La liste des favori est présentée dans l'interface « Black Stone ».



Fin de la première partie :

La suite pour bientôt !!

L'interface standard (non fournie actuellement) :



Cette interface vous sera présentée prochainement.